

Referat af områdebestyrelsesmøde 10. januar 2024

Deltagere: Christine (Firkløveren), Sofie (Sletten), Nanna (Frugthaven), Rebecca (Firkløveren), Morten (Søstjernen), Sabrina (Solvang), Mark (Søstjernen), Line (medarbejderrepræsentant), daglige ledere Sandie, Anette, Ann-Mari, Dennis, Camilla, Kristina Avenstrup (konst. områdeleder)
Afbud: Anne Lise (AMR)
Referent: Camilla

Kristina indledte mødet med at byde velkommen, påskønne det store fremmøde og præsentere sig selv. Kristina kommer fra Børnehuse Kokkedal, hvor bestyrelsen er meget engageret. Kristinas primære opgaver som konstitueret områdeleder i BHH er at være med til at samle og understøtte ledergruppen, nedbringe merforbruget og i samarbejde med lederne og Områdebestyrelsen finde frem til, hvilken profil vi ønsker for en kommende områdeleder i BHH.

Kristina har været på besøg i alle husene i BHH, hvor hun har fået et godt indtryk og mødt engagerede daglige ledere.

Kristina har inden mødet drøftet med Mark, hvad der ligger i at være en områdebestyrelse. Mark fortalte, at han var nødt til at trække sig fra bestyrelsen med det samme. Hans barn skal snart i skole og er på vej ud af institutionen, og der er også en ny baby på vej i familien. Derfor blev konstituering af bestyrelsen et punkt på dagsordenen.

Præsentationsrunde

Alle fortalte, hvad de hedder, og hvilken institution deres barn går i.

Nyt fra forpersonen v. Mark

Mark havde ikke noget nyt.

Konstituering af bestyrelsen

Bestyrelsen skulle vælge en ny forperson og konstitueres på ny. Rebecca, som på sidste bestyrelsesmøde blev valgt som næstforperson in absentia, blev valgt som ny forperson. Nanna meldte sig som ny næstforperson. Dermed kunne bestyrelsen konstitueres. Morten bliver bestyrelsesrepræsentant for Søstjernen, og der skal findes en ny suppleant. Vi aftalte, at Kristina og Rebecca holder et telefonmøde om, hvordan deres samarbejde skal foregå fremadrettet.

Velkommen i Områdebestyrelsen 2024 v. Kristina

Bestyrelsens kompetencer

Kristina orienterede om, hvad det vil sige at være en områdebestyrelse, og hvordan arbejdet og kommunikationen ud i husene foregår.

Som dagtilbud skal vi tage afsæt i det fælles faglige grundlag i den nationale styrkede pædagogiske læreplan, som udstikker værdier og principper. Det fælles faglige grundlag skal også afspejles i bestyrelsens arbejde.

Bestyrelsen skal arbejde med afsæt i Fredensborg Kommunes styrelsesvedtægter.

- Bestyrelsens beslutninger skal tage højde for mange forskellige forpligtelser og interesser, så der vil være afvejninger og prioriteringer. Fx kommer forpligtelsen ift. grøn omstilling i de kommende år i stigende grad til at gribe ind i både økonomiske og pædagogiske beslutninger.
- Bestyrelsens drøftelser er overordnede og principielle. Bestyrelsen behandler ikke enkeltsager på institutionsniveau eller personsager, og bestyrelsen kan ikke udstikke regler eller administrative tiltag.
- Som del af bestyrelsen repræsenterer man hele forældregruppen og varetager alle forældres interesser. Dvs. at man ikke kan tage ensidigt afsæt i eget barn og egne oplevelser, men at man skal fokusere på at bringe mange forskellige forældreperspektiver ind i drøftelser og beslutninger. Hvis man som forældrerepræsentant har temaer og spørgsmål omkring eget barns institution, skal dette tages op med den daglige leder. Det er vigtigt at skelne mellem det lokale, som vedrører det enkelte hus, og det fælles, som er Områdebestyrelsens ansvar. Det kan være en svær balance.
- Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt samt underretningspligt.

Bestyrelsen skal inddrages i:

- Udarbejdelse, evaluering af samt opfølgning på BHH's pædagogiske læreplan og årsplan.
- Arbejdet med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud.
- At styrke samarbejdet mellem forældre og personale og dialog mellem forældre indbyrdes.
- Ansættelsessamtaler hvis muligt.

Ifølge det sidste punkt er bestyrelsens ønske at blive inviteret med, når der skal fastansættes uddannet personale til husene.

Det blev aftalt, at man løbende sender dagsordenpunkter til Kristina.

Kristina fortalte lidt om, hvordan bestyrelsen i Børnehuse Kokkedal arbejder. I Kokkedal prioriterer bestyrelsen, at så mange som muligt deltager i dialogmøderne med politikerne, da det er en god måde at synliggøre sig som dagtilbud, de deltager også på forældremøder.

Vi aftaler senere, hvordan det skal være i BHH.

Kommunikation i Områdebestyrelsen internt og eksternt

Det blev aftalt, at bestyrelsen vil lægge en præsentation af alle forældrerepræsentanter på Aula med foto og tekst. Efter bestyrelsesmøderne lægges referatet på hjemmesiden, og der lægges et link til referatet på Aula til forældrene.

Forventninger ift. kommunikation

Bestyrelsen vedtog følgende kodeks for god kommunikation:

- Vi læser alle mails udsendt til bestyrelsen og svarer på dem – også bare for at bekræfte at de er læst.
- Vi tager ansvar for at bringe andre forældres synspunkter ind i bestyrelsens drøftelser, både dem vi personligt er enige i, og dem vi evt. er uenige i.
- Vi deler vores egne holdninger for at nuancere drøftelserne og beslutningerne i bestyrelsen.
- Områdebestyrelsens drøftelser og beslutninger skal tage afsæt i oplevelser og erfaringer, som i en vis grad er udbredte og alment genkendelige, og ikke i enkeltstående oplevelser.
- Vi er loyale overfor beslutninger truffet i bestyrelsen og bidrager til at formidle baggrunden, overvejelserne og de forskellige synspunkter bag beslutningerne.

Redigering af bestyrelsens nuværende pjece

Der er nogle ting i pjecen, som skal opdateres. Punktet drøftes på næste bestyrelsesmøde.

Nyt fra områdeleder v. Kristina

Nyt fra Fredensborg Kommune

I kommunen er der fokus på mindre bøvl, og alle områdeinstitutioner er blevet inddraget i at lede efter, om der er arbejdsgange, vi kan gøre smartere. Kommunen har også en trivselsdagsorden, fordi et stigende antal børn mistrives, så man skal afsøge, hvad vi kan gøre på andre måder. Kristina sagde, at bestyrelsen kommer til at høre mere om dette. Et andet fokus i kommunen er rekruttering og fastholdelse af medarbejdere og herunder uddannelse af pædagoger. Der er afsat penge fra regeringen til at uddanne pædagoger til dagtilbud, og der kommer drøftelser af hvordan. Bestyrelsen kommer også til at drøfte anbefalingerne fra Børns Vilkår og Sundhedsstyrelsen om børns skærmforbrug.

Ifm. projekt Verdensomsorg var forskerne i BHH i efteråret 2023, og de kommer ud igen i februar og efter sommerferien. Dorthe vil besøge Firkløveren en eftermiddag og prøve at rekruttere forældre til interviews. Det aftaler hun med Anette.

Hjemmeside

Punktet udsættes til næste bestyrelsesmøde.

Den økonomiske situation

Kristina orienterede om, at BHH kommer ud af 2023 med et merforbrug på 1,7 mio. kr. Herudover er der et merforbrug på den forældrebetalte frokostordning på 325.000 kr. En del af dette er genereret af en vandskade, og vi håber, at forsikringen dækker 212.000 kr. I så fald er der et merforbrug på 113.000 kr., som skyldes indkøb af hårde hvidevarer mv., som ikke var blevet aftalt med Kommunale ejendomme og derfor skal dækkes af frokostordningen.

Der blev lavet en genopretningsplan i 2023, hvor man har skilt sig af med områdeinstitutionens busser og opsagt en deltids administrativ medarbejder, en naturvejleder og en tværgående projektpædagog. Kristina er bekymret for, om planen er ambitiøs nok til at nå i mål. Derfor laver bestyrelsen dd. en proces mhp. at afsøge flere muligheder for besparelser. Kristina sagde, at det altid er uforudsigeligt, om der i løbet af året fx kommer barsler eller opsigelser, som kan koste mange penge. Derfor bliver vi nødt til at trække lidt flere ting ind i genopretningsplanen. I Kokkedal indhentede man sidste år 1 mio. kr. på at lukke ned for alle indkøb af materialer.

På baggrund af gruppedrøftelser med idéudveksling besluttede bestyrelsen følgende:

- Bevare medarbejderstillinger som første prioritet.
- Undersøge om der kan gives grønt lyst til forældredonationer – penge og ting.
- Etablere fælles pulje på tværs af huse, som man kan ønske indkøb fra, mhp. at undgå ulighed husene imellem.
- Undersøge om der kan mobiliseres frivillige kræfter til at holde en basar til indsamling.
- Større erfaringsudveksling husenes ledere imellem for at undgå, at der sker fejl ifm. økonomi.
- Lave en bytcentral husene imellem (med materialer, sæbe mm.)
- Lave hjemmelavede fastelavnstønder, fx af blekasser.
- Betale fyld til fastelavnstønder ud af frokostordningen i stedet for formiddagsmaden den dag.
- Gå tættere på hvornår der er mest fremmøde i husene, bede forældre om til- og framelding i ferieperioder, planlægge neddroslingsdage på skoleferiedage o.l. mhp. reduceret vikarforbrug.
- Mere ansvarlig brug af ressourcer, bl.a. sætte fokus på forbrug af karton, papirhåndklæder mv.

Der blev spurgt til, om der er sanktioner, hvis vi ikke kommer i mål med budgettet.

Kristina sagde, at det er en ledelsesopgave at leve op til de politiske beslutninger og overholde økonomien. Hvis man ikke lever op til dette, så skal en anden være leder. Derfor skal vi prøve at få truffet nogle beslutninger, som kan være med til at bremse forbruget og sende et signal om, at der bliver arbejdet på at genoprette økonomien. Måske kan noget af underskuddet fortsat afvikles ind i 2025. Kristina er i løbende dialog med centerchef Marianne Ingeholm omkring budgettet og eventuelle konsekvenser, hvis vi ikke kan nå i mål i 2024.

Kristina sagde, at når man har fået en sund økonomi, er det også der, hvor der er muligheder, og hvor det bliver sjovt. Så kan man arbejde økonomisk forebyggende og fx lave en solidarisk pulje og en fælles vedligeholdelsesplan.

Kommunikation til den øvrige forældregruppe

Bestyrelsen anser det som vigtigt med en ærlig, klar og gennemsigtig kommunikation. Der skal laves et brev med formidling af bestyrelsens beslutninger.

Budskaberne er, at bestyrelsen ikke vil røre ved antallet af hænder, at besparelser på indkøb også giver god mening ift. projekt Verdensomsorg, og at det kun er i en periode, vi skal spare. Da bestyrelsen vil prioritere at fastholde medarbejdere frem for indkøb, bliver der i år ikke indkøbt fastelavnstønder, man er i stedet kreative og laver tønder af genbrugsmaterialer.

Økonomien vil også blive drøftet i ledergruppen og MED. Kontaktforældrene informeres nærmere af bestyrelsen, når de mødes næste gang, forældregruppen holdes løbende orienteret, og de daglige ledere vil også orientere forældrene nærmere. Økonomien bliver en fortløbende drøftelse hen over foråret i Områdebestyrelsen.

Ønsker til indsatser/deep dives i Områdebestyrelsen 2024

- Forældrekontaktudvalg
- Redigering af pjese om Forældrekontaktudvalg og bestyrelsen
- Brug af forældrekompetencer
- Samarbejde med lokalsamfundet
- Den gode aflevering/den gode modtagelse

Bestyrelsesmøderne frem til sommerferien

Næste møde bliver den 26. februar. Der er enighed om, at det giver mening at mødes lidt hyppigere indtil sommerferien i lyset af den alvorlige situation omkring økonomien.

Forslag til datoer: 2/4, 15/5 og 20/6

Mødedatoerne fra dagsordenen blev besluttet.

Der blev spurgt, hvor bestyrelsesmøderne holdes. Det vil Kristina drøfte med de daglige ledere. Kristina vil også drøfte med lederne, i hvilket omfang de skal deltage. Da Kristina er midlertidig områdeleder, er det vigtigt, at lederne er tæt på bestyrelsens drøftelser og beslutninger.

Dialogmøde med Børne- og skoleudvalget 30/4

Kristina orienterede om næstkommende BSU-møde, som handler om trivsel samt børn og skærme.

Eventuelt

Der var ingen punkter.

Evaluering af dagens møde

Tilbagemeldingerne var, at mødet var godt og informativt.